

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОШАХТИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОУ Новошахтинский УЦ РО ДОСААФ России РО



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ Новошахтинский УЦ

РО ДОСААФ России РО

Е.Н.Журавлева

« 11 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ПОУ НОВОШАХТИНСКИЙ УЦ РО ДОСААФ РОССИИ РО

г. Новошахтинск

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Профессионального образовательного учреждения Новошахтинский УЦ РО ДОСААФ России РО (далее педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г., Уставом ПОУ Новошахтинский УЦ РО ДОСААФ России РО.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

2.1. Педагогический совет организуется в составе начальника учебного центра, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению.

2.2. Все преподаватели и мастера ПОВ являются членами педагогического совета, если численность не превышает 15 человек. При количестве преподавателей и мастеров ПОВ более 15 человек в состав педагогического совета может входить не менее 75% от их общей численности.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом начальника автошколы сроком на один учебный год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является начальником автошколы.

2.5. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается начальником автошколы.

2.6. Педсовет проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или по инициативе не менее 1/3 его членов. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает начальником автошколы в плане педагогического совета.

2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися автошколы после утверждения их начальником.

При несогласии начальника автошколы с решением, принятым педагогическим советом, приостанавливается выполнение решения, извещаются учредители автошколы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязаны ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического состава и вынести окончательное решение по спорному во вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного центра.

2.8. Каждый член педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития автошколы.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестаций; системы оценок при промежуточной и итоговой аттестациях; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка, предоставления скидок ученикам, работникам и близким родственникам работников организации.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной работы организации, плана развития и укрепления материально-технической базы учебного центра.

3.4. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика.

3.5. Утверждение форм экзаменационных билетов для проведения промежуточной, итоговой аттестаций, а так же форм свидетельств об окончании учебного учреждения.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников учебного центра, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников учебного центра.

3.7. Рассмотрение вопросов приема и исключения обучающихся, их восстановления на обучение.

3.8. Подведение итогов деятельности учебного центра за год.



2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ

1.1. Исходными данными являются: ...

1.2. Организация ...

1.3. ...

1.4. ...

1.5. ...

1.6. ...

1.7. ...

1.8. ...

1.9. ...